

STRAŻ MIEJSKA W KŁODZKU

PL. BOLESŁAWA CHROBREGO 1

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. monitoringu wizyjnego

(nazwa stanowiska pracy)

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę / 1 etat

Wymagania w stosunku do kandydatów:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282) a w szczególności:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) nienaganna opinia,
- e) korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku związany z pracą przy monitorach ekranowych,
- h) posiada niżej wymienione dodatkowe umiejętności i predyspozycje:

- obsługa komputera w stopniu dobrym,
- odporność na stres, cierpliwość,
- dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności, terminowość,
- zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- umiejętność współpracy, zachowanie życzliwości w kontaktach z podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. obserwacja oraz monitorowanie osób i mienia, celem ochrony spokoju i porządku na terenie miasta,
- b. obserwacja oraz monitorowanie osób i mienia, celem prewencyjnego zapobiegania popełnianiu przestępstw a także ujawnianie tych osób i reagowanie przy współpracy z właściwymi organami ścigania,
- c. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- d. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- e. monitorowanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem do momentu przybycia właściwych służb a także podczas wykonywania przez nich czynności,
- f. realizowanie zadań zleconych przez dyżurnego Straży Miejskiej w czasie służby,
- g. reagowanie na zdarzenia z udziałem osób, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia w miejscach publicznych, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- h. zgłaszanie ujawnionych wykroczeń i przestępstw poprzez system monitoringu dyżurnemu Straży Miejskiej lub dyżurnemu Powiatowej Komendy Policji w Kłodzku
- i. prowadzenie dokumentacji znajdującej się na stanowisku operatora monitoringu wizyjnego miasta,
- j. wykonywanie innych określonych przez przełożonych zadań w ustawowym zakresie obowiązków w ramach zarządzeń i poleceń służbowych.

3. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny
- b) Życiorys zawodowy,
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- e) kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- g) kwestionariusz osobowy z numerem kontaktowym (dostępny na stronie www.sm.bip.klodzko.pl)
- i) kserokopie dokumentów poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty składane w oryginale winne być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Kłodzku, pocztą elektroniczną na adres: sm-klodzko@o2.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres **Straż Miejska w Kłodzku, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko** w terminie do dnia: **21.05.2024 r.** w zaklejonych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko pracy – referent**” .

Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kandydaci, którzy spełnią wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie następnego etapu naboru.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.sm.bip.klodzko.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Kłodzka, Pl. Bolesława Chrobrego 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE"

Zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych informuję, że :

- administratorem danych osobowych uzyskanych podczas naboru na wolne stanowisko pracy jest Komendant Straży Miejskiej w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1 w Kłodzku,
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko objęte niniejszym naborem i udostępnione wyłącznie członkom komisji rekrutacyjnej,
- kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia,
- podanie Komendantowi Straży Miejskiej w Kłodzku danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia, (imion), imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez komisję Rekrutacyjną.

p.o. KOMENDANTA
Straży Miejskiej w Kłodzku

Michał Tułacz

